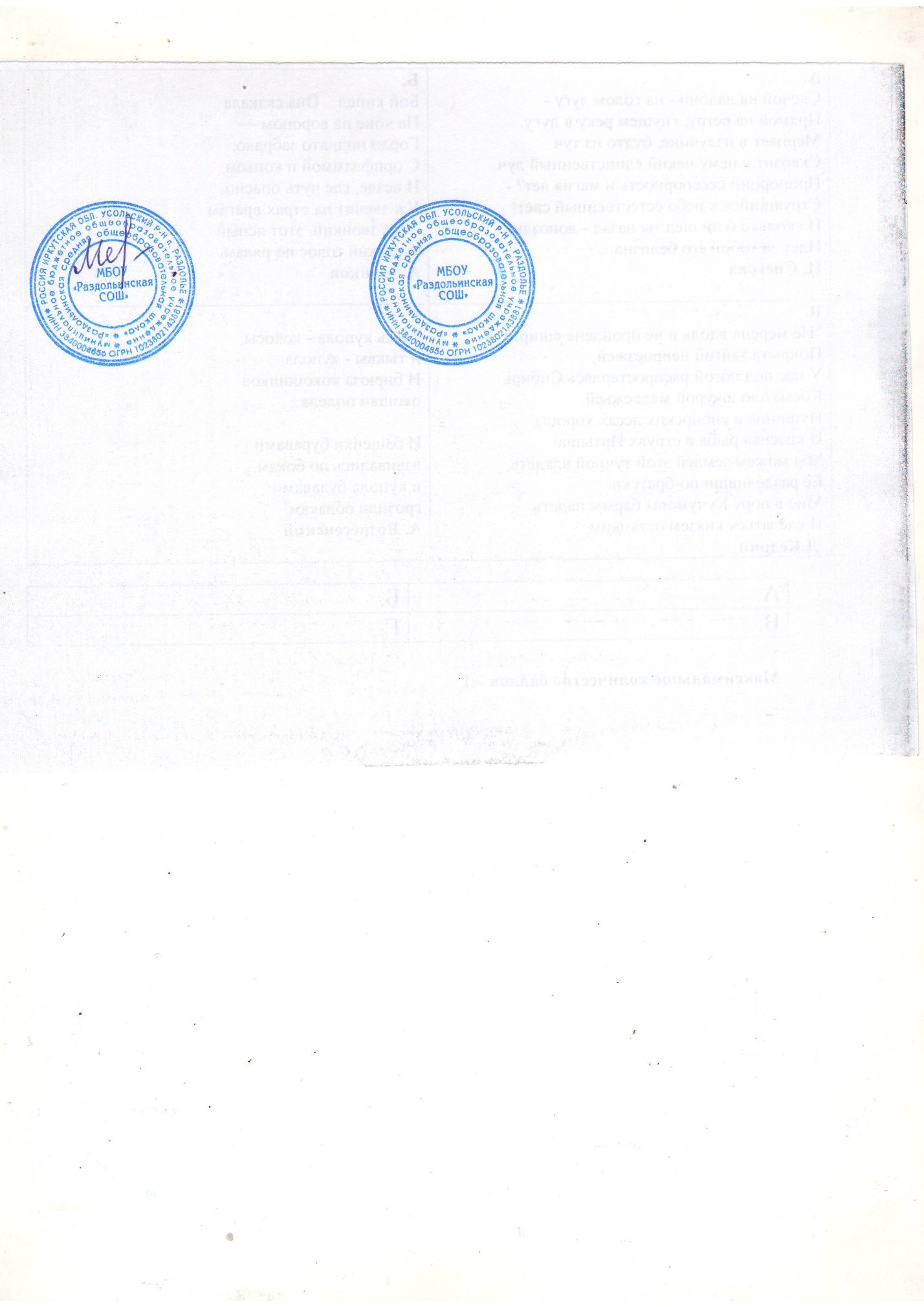
**Утверждаю:**

Директор МБОУ

«Раздольинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В. Медведева

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБОУ «Раздольинская СОШ»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Раздольинская СОШ».

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «Раздольинская СОШ».

2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

4.Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы   по противодействию**  **коррупции на период с 01.09.2019 года по 30.08.2020 года**  **в МБОУ «Раздольинская СОШ»**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Раздольинская СОШ»** | | | | 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Раздольинская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы | | 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы | | 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы  Собрание трудового коллектива | | 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МБОУ «Раздольинская СОШ»;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВР  Председатель экзаменационной комиссии  (назначается директором ежегодно) | | 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы  Секретарь | | 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР Титова О.Ю | | 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители  Администрация | | 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы  Классные руководители  Зам. директора по УВР | | 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «Раздольинская СОШ». | В течение года | Директор школы | |  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | 17 января - День открытых дверей для первоклассников | Директор школы  Зам. директора по УВР  Титова О.Ю. | | 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март 2020 года | Директор школы  Зам. директора по УВР | | 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы  Зам. директора по УВР  Ответственный за ведение сайта школы | | 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы | | 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР | | 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ. | По факту | Директор школы | |  | **Антикоррупционное образование** | | | | 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания  Гришаева В.И. | | 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Сентябрь - ноябрь 2019 года | Учитель обществознания Социальный педагог школы | | 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь 2019 | Библиотекарь  Демина Л.А. | | 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Январь 2020 | Зам. директора по УВР,  Кл. руководители | | 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,   «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2020 года | Учителя русского языка    Классные руководители | | 6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я - гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции.  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Февраль-май 2020 года | Зам. директора по УВР,  социальный педагог школы            Классные руководители  1-11 классов | | 7. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции.  -СМИ и коррупция. | В течение года | Социальный педагог,  Классные руководители. | | 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь 2019 | Учитель ИЗО,  Классные руководители | | 9. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:       проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».       обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы       анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь 2019 | Зам. директора по ВР,  Классные руководители | |  | **Работа с педагогами** | | | | 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь 2020 | Классные руководители | | 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | в течение года | Зам. директора по УВР,  Социальный педагог | | **Работа с родителями** | | | | | 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответственный за ведение сайта школы | | 2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы | | 3. | День открытых дверей школы | октябрь | Директор школы | | 4 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители | | 5 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Февраль 2020 | Директор школы | |  |  |  |  | |