

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 4 от 30.03.2016



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Раздольинская СОШ»
«Раздольинская СОШ»

Н.С. Еремеев

Бражков 13/4 от 05.04.2016

Положение о дежурном классе МБОУ «Раздольинская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 7 — 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.30.

1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

1.4. Основными постами дежурных 7— 11 классов являются: парадный вход, левая и правая лестницы между этажами, коридоры на этажах, столовая.

1.5. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.6. По итогам дежурства за неделю администрация школы (в лице заместителя директора по воспитательной работе), представители Школьного совета по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивают дежурство класса и заносят оценку в экран дежурства.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

2.1. В обязанности дежурных входит поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях.

2.2. В обязанности дежурных входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

2.3. В обязанности дежурных входит поддержание порядка в столовой во время больших перемен и сухая уборка столовой после окончания занятий.

2.4. В обязанности дежурных входит оценивание качества дежурства в учебных кабинетах, закрепленных за классами.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

4.1. Передача дежурства по школе проходит ежедневно, утром, в 8:30 на линейке для дежурного класса.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство и сообщает о случаях порчи школьного

имущества или недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, а также о том, какие меры были приняты по каждому из этих вопросов.

4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено еще на один день.

Положение о дежурном классе МБОУ «Рязаньская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 7 — 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утверждённому графику дежурств.

1.2. Дежурные должны выполнять свою работу в соответствии с Б.З.

1.3. Дежурные од твоей школьниками дежурство пера 20 минут после окончания проведения урока в школе.

1.4. Обязанности дежурных 7—11 классов включают: парадный вход, перерыв и права перемены между уроками, контроль за одеждой, стояние.

1.5. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор выдают парадный лист дежурства.

1.6. По итогам дежурства за неделю администрация школы (в лице заместителя директора по учебно-методической работе) представляет Школьному совету на рассмотрение и отчётливость дежурные, классные руководители и дежурные учителя оценивают дежурство класса и представляют в журнал дежурства.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

2.1. В обязанности дежурных входят: поддерживать чистоту и порядок на своей постке во время дежурства и своевременно информировать об этом окружающих.

2.2. В обязанности дежурных входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

2.3. В обязанности дежурных входит поддержание порядка в столовой во время занятий перемены и участие уборки столовой после окончания занятий.

2.4. В обязанности дежурных входит формирование заботы дежурства в учебном кабинете, материальному заведению.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

3.1. Дежурный имеет право в письменной и устной форме сделать замечание обучающемуся, нарушившему порядок, чистоту и порядок или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать наказания его classmates нарушителя.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью в дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

4.1. Передача дежурства от одного подразделения другому, утром, в 8.30 на занятиях для дежурного класса.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс присутствует в парадный дежурный перед классом принимающим дежурство и сообщает в случаях порчи школьного