Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Раздольинская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

**15.03.2021 №25**

п.Раздолье

***«*** Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ».

 В целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного общего образования, совершенствования преподования учебных предметов в общеобразовательных организациях Усольского района в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11феврвля 2021 года № 119, «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021году», Распоряжением Министерства образования Иркутской области №106-мр от 24.02.2021г. «О проведении ВПР в Иркутской области в 2021году, Регламентом проведения ВПР в Иркутской области, графиком проведения ВПР в Иркутской области в 2021 году, приказа Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования №68 от 16.09.2021г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии

с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Макарову Ольгу Михайловну, учителя начальных классов

- в 5 классах Макарову Наталью Андрияновну, учителя русского языка и литературы

- в 6 классах Прончину Ирину Геннадьевну, учителя биологии, химии

- в 7 классах Добрынину Анну Николаевну, учителя английского языка

- в 8 классах \_Макарову Ольгу Васильевну, учителя математики, информатики

- в 11 классах Гришаеву Валентину Иннокентьевну, учителя истории, ОБЖ

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 09.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 12.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 19.04.2021 на 2 уроке;

– по окружающему миру 16.04.2021 на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку 15 человек, 4 класс – кабинет №9;

– по математике 15 человек, 4 класс – кабинет №9;

– по окружающему миру 15 человек, 4 класс – кабинет №9;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 14.04.2021 на 3 уроке;

– по биологии 20.04.2021 на 3 уроке;

– по математике 27.04.2021 на 2уроке;

– по русскому языку 13.04.2021 на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (12 человек) 5класс – кабинет №7

– по биологии (12 человек) 5класс – кабинет №7

– по математике (12 человек) 5класс – кабинет №7

– по русскому языку (12 человек) 5класс – кабинет №7

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 6 классах на следующих уроках:

– по географии, по истории, по биологии, по обществознанию: один предмет из

 перечня в случайном порядке 12.04, 15.04.2021г. на 2,3 уроках

– по русскому языку 24.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 29.04.2021 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (12человек) 6 класс – кабинет №3;

– по истории (12человек) 6 класс – кабинет №3;

– по биологии (12человек) 6 класс – кабинет №3;

– по обществознанию (12человек) 6 класс – кабинет №3;

– по русскому языку (12человек) 6 класс – кабинет №3;

– по математике (12человек) 6 класс – кабинет №3;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7

 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 13.04.2021 на 2 уроке;

– по обществознанию 28.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 23.04.2021 на 2 уроке;

– по биологии 16.04.2021 на 3 уроке;

– по географии 14.04.2021 на 3 уроке;

– по математике 30.04.2021 на 2уроке;

– по физике 09.04.2021 на 2 уроке;

– по истории 19.04.2021 на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (9 человек ) 7 класс, кабинет №4;

– по обществознанию (9 человек) 7 класс, кабинет №4;

– по русскому языку (9 человек) 7 класс, кабинет №4;

– по биологии (9 человек) 7 класс, кабинет №4;

– по географии (9 человек ) 7 класс, кабинет №4;

– по математике (9 человек ) 7 класс, кабинет №4;

– по физике (9 человек ) 7 класс, кабинет №4;

– по истории (9 человек ) 7 класс, кабинет №4;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8

классах на следующих уроках:

– по обществознанию, по биологии; по физике, по географии, по истории, по химии:

один предмет из перечня в случайном порядке 21.04, 23.04.2021г. на 2,3 уроках

по математике 18.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 26.04.2021 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (11 человек), кабинет №5;

по биологии (11 человек), кабинет №5;

– по физике (11 человек), кабинет №5;

– по географии (11 человек), кабинет №5;

– по истории (11 человек), кабинет №5;

– по химии (11 человек), кабинет №5

– по математике (11 человек), кабинет №5;

– по русскому языку (11 человек), кабинет №5.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную

работу в 11 классе по географии 18.03.2021 на 2 уроке.

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Титову О.Ю.-заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Титовой О.Ю.-зам. директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Титова О.Ю. председатель комиссии;Макарова О.М.. – член комиссии;Макарова Н.А. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Титова О.Ю- председатель комиссии, Макарова О.В.- член комиссииМакарова О.М..- член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Титова О.Ю.- председатель комиссииПрончина И.Г.- член комиссииВертечева Е.А.- член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Титова О.Ю. председатель комиссии;Макарова О.М. – член комиссии;Прончина И.Г. – член комиссии |
| География  | 6 | Титова О.Ю.- председатель комиссииПрончина И.Г.- член комиссииВертечева Е.А.- член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Английский язык  | 7 | Титова О.Ю.- председатель комиссииДобрынина А.Н.- член комиссииВертечева Е.А.- член комиссии |
| История  | 5 | Титова О.Ю.- председатель комиссииМедведева Р.В..- член комиссииГришаева В.И.- член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание  | 6 | Титова О.Ю.- председатель комиссииМедведева Р.В..- член комиссииГришаева В.И.- член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Химия  | 8 | Титова О.Ю.- председатель комиссииПрончина И.Г.- член комиссииМакарова О.В. - член комиссии |
| Физика  | 7811 | Титова О.Ю.- председатель комиссииПрончина И.Г.- член комиссииМакарова О.В. - член комиссии |

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **кабинет** | **ФИО организатора**  |
| Русский язык | 4 | №10 | Леонович О.В. |
| 5 | №7 | Макарова О.В. |
| 6 | №3 | Титова О.Ю. |
| 7 | №4 | Макарова О.М |
| 8 | №5 | Добрынина А.Н. |
| Математика | 4 | №10 | Леонович О.В. |
| 5 | №7 | Гришаева В.И. |
| 6 | №3 | Добрынина А.Н. |
| 7 | №4 | Макарова О.М. |
| 8 | №5 | Прончина И.Г. |
| Биология | 5 | №7 | Гришаева В.И. |
| 6 | №3 | Добрынина А.Н. |
| 7 | №4 | Макарова О.М. |
| 8 | №5 | Вертечева Е.А. |
| Окружающий мир | 4 | №10 | Леонович О.В. |
| География  | 6 | №3 | Добрынина А.Н. |
| 7 | №4 | Макарова О.М. |
| 8 | №5 | Вертечева Е.А. |
| 11 | №6 | Титова О.Ю. |
| Английский язык  | 7 | №4 | Гришаева В.И. |
| История  | 5 | №7 | Макарова О.В. |
| 6 | №3 | Добрынина А.Н. |
| 7 | №4 | Макарова О.М. |
| 8 | №5 | Прончина И.Г. |
| Обществознание  | 6 | №3 | Добрынина А.Н. |
| 7 | №4 | Макарова Н.А. |
| 8 | №5 | Прончина И.Г. |
| Химия  | 8 | №5 | Вертечева Е.А. |
| Физика  | 78 | №4№5 | Макарова О.М.Вертечева Е.А. |

16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Титовой О.Ю. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Титовой О.Ю.

17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2022г.

18.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах, холле, рекреациях Стешиц А.В.-лаборанта по информатике

 19.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Раздольинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Медведева

 *С приказом ознакомлены:*

Титова О.Ю.

Макарова О.М.

 Макарова Н.А.

 Прончина И. Г.

 Добрынина А.Н.

 \_Макарова О.В.

 Гришаева В.И.

Леонович О.В.

Вертечева Е.А.

Стешиц А.В.