

**Российская Федерация Иркутская область**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Раздольинская средняя общеобразовательная школа»**  
 665496 Иркутская область, Усольский район, п. Раздолье, ул. Пролетарская, дом 19а  
 тел. (факс) (8 395 43) 96-6-72, E-mail: [rasdole@mail.ru](mailto:rasdole@mail.ru)  
 ИНН 3840004856, КПП 385101001, ОГРН 1023802143881

**План мероприятий МБОУ «Раздольинская СОШ»**  
**по предотвращению искажения результатов ВПР.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Октябрь	Директор школы	Контроль за организацией и проведением ВПР 2022
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	Сентябрь	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Подведение итогов ВПР за три года	До 01.11.2021	.заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	.заместитель директора по УВР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2022 году
<b>2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР</b>				

2.1	Анализ итогов ВПР з 2021г. на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы школы	заместитель директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач в ОУ
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2021	В течение года	.заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в ОУ. Обследование стендов в	Ноябрь	заместитель директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий

	кабинетах на наличие информации по проведению ВПР			участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
2.7	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8, 10, 11 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021 года	В течение всего периода	заместитель директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР
2.9	Организация присутствия общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения ВПР в 2022 г	по графику проведения ВПР	. заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.10	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г.	До 31.05.2022	заместитель директора по УВР	отчет, справка по итогам ВПР
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР

	проверочных работ			
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместитель директора по УВР	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы, заведующие филиалами	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ «Раздольинская СОШ»	Весь период	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

Директор МБОУ «Раздольинская СОШ»

Р.В. Медведева

