|  |  |
| --- | --- |
| **Российская Федерация Иркутская область**  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Раздольинская средняя общеобразовательная школа»**  **665496 Иркутская область, Усольский район, п. Раздолье, ул. Пролетарская, дом 19а**  **тел. (факс) (8 395 43) 96-6-72, E-mail:** [**rasdole@mail.ru**](mailto:rasdole@mail.ru)  **ИНН 3840004856, КПП 385101001, ОГРН 1023802143881** | |
|  |  |

Приказ N 77 от 11.09. 2020г.

о создании и утверждении состава

комиссии, обеспечивающей организационно-

техническое сопровождение социально-

психологического тестирования в 2020-2021учебном году

В соответствие Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Титова О.Ю. заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Вертечева Е.А. социальный педагог;

Чусова А.Н. педагог – психолог;

Макарова О.В. учитель информатики;

2. Члены Комиссии:

2.1.Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3.По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5.По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в раздельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Раздольинская СОШ» Медведева Р.В.

с Приказом ознакомлены:

"11"сентября 2020 г. Титова О.Ю. заместитель директора по УВР;.

"11"сентября 2020 г. Вертечева Е.А. социальный педагог;.

"11"сентября 2020 г. Чусова А.Н. педагог – психолог;.

"11"сентября 2020 г. Макарова О.В. учитель информатики;