

П Р И К А З

23.03.2023

№ 38

п.Раздолье

«Об организации лагеря дневного пребывания»

В соответствии с подпрограммой «Организация и обеспечение круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» районной целевой программы «Развитие системы образования Усольского района» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019г. №1104, подпрограммой «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы «Профилактика правонарушений, преступлений и общественной безопасности в Усольском районе» на 2020-2025 г., утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019г. №1105, руководствуясь п.6.4.8. Положения Комитета по образованию Усольского района приказом Комитета по образованию от 16.01.2023г. № 12 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования в 2023 году» Устава МБОУ «Раздольинская СОШ» п.2.11 планом мероприятий летней оздоровительной кампании Комитета по образованию.

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить список лагеря дневного пребывания с общей численностью 55 детей.

1. Открыть детский на базе МБОУ «Раздольинская СОШ» с 01 июня по 21 июня продолжительностью 21 календарный дней, 15 рабочих дней из числа учащихся школы в возрасте 8-16 лет в количестве: первая смена 55 человек.

Выходными днями считать -4,11,12,18,20,21 июня 2023года.

1.1. Начальником лагеря назначить –Воронина Ирина Николаевна учитель начальных классов.

1.2. Воспитателями лагеря дневного пребывания назначить –Леонович О.В., СтещицА.А., Аверина С.В., Жарникова М.И., Макарова О.В., Гришаева В.И., Макарова Н.А., Михайлова Т.А.

1.3. Возложить обязанности по питанию школьников на повара школьной столовой – Кашфиева Е.Н.

1.4. Назначить подсобной рабочей –Михайлова Е.А.

1.5. Назначить уборщиком помещения –Никитенкова А.Э.

1.6. Назначить вожатой школьного лесничества-Прончина И.Г.

1.7. Назначить руководителями ремонтной бригады- Макарова О.В.

1.8. Назначить –Нагаеву А.В. материально-ответственной за продукты питания.

1.9. Возложить ответственность на детского фельдшера –Дерюжинская Ульяна Валентиновна за своевременное обеспечение медицинской помощи детям.

2. Начальнику лагеря – Ворониной И.Н. установить режим работы лагеря дневного пребывания с 8-30 до 18-00ч.; обеспечить детей 3-х разовым питанием: завтрак, обед, полдник, нести ответственность за качество питания и своевременное предоставление отчетности по окончании сезона совместно с бухгалтером Комитета по образованию и материально-ответственной за продукты питания Нагаевой А.В., сдача отчета в 3-х дневный срок, составить план мероприятий летнего лагеря дневного пребывания.

2.1. Провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, правила поведения на воде, в общественных местах, усилить контроль по обеспечению безопасности отдыха и занятости школьников во время проведения туристических походов, экскурсий – ответственной Михайлова Т.А. организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми.

2.2. Провести с учащимися правила ТБ и ППБ – ответственной Михайлова Т.А.

2.3. Назначить Лойко Т.Б., завхоза ответственным за ППБ.

2.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей – ответственные воспитатели лагеря дневного пребывания: Стешиц А.А., Аверина С.В., Жарникова М.И., Макарова О.В., Гришаева В.И., Макарова Н.А., Михайлова Т.А., Леонович О.В.

2.5. Провести инструктаж с работниками лагеря по правилам ТБ и ППБ.

2.6. Родительская плата составляет 150 рублей.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБОУ «Раздольинская СОШ»

Р.В.Медведева