

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Раздольинская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

23.03.2023

№ 38/1

п.Раздолье

«Об организации детского загородного оздоровительного лагеря «Эврика»

В соответствии с подпрограммой «Организация и обеспечение круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» районной целевой программы «Развитие системы образования Усольского района» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019г.№1104, подпрограммой «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы «Профилактика правонарушений, преступлений и общественной безопасности в Усольском районе» на 2020-2025 г., утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019г.№1105, руководствуясь п.6.4.8. Положения Комитета по образованию Усольского района приказом Комитета по образованию от 16.01.2023г.№ 12 «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в 2023 году» Устава МБОУ «Раздольинская СОШ» п.2.11 планом мероприятий летней оздоровительной кампании Комитета по образованию, Положения «Об организации загородного оздоровительного лагеря «Эврика» приказ №4 от 06.02.2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить список детского загородного оздоровительного лагеря «Эврика» на базе МБОУ «Раздольинская СОШ» с общей численностью 20 детей.

1. Открыть детский загородный оздоровительный лагерь «Эврика» на базе МБОУ «Раздольинская СОШ» с 01 июля по 21 июля продолжительностью 21 календарный дней, из числа одаренных детей Усольского района в количестве 20 человек.(1 смена).

1.1. Начальником лагеря назначить – Шевелева Юлия Сергеевна.

1.2. Воспитателями лагеря назначить – Гончарова Т.С., Герасимова М.И.

1.3. Возложить обязанности по питанию детей на повара – Кашфиева Е.Н.

1.4. Назначить кухонным работником – Михайлова Е.А.

1.5. Назначить уборщиком помещения – Сидорова Н.П.

1.6. Назначить – Нагаеву А.В. материально-ответственной за продукты питания.

1.7. Возложить ответственность на детского фельдшера – Дерюжинская У.В. за своевременное обеспечение медицинской помощи детям.

1.8. Начальнику лагеря – Шевелевой Ю.С. установить режим работы лагеря круглосуточно; обеспечить детей 5-ти разовым питанием: завтрак, обед, полдник, ужин, паузин, нести ответственность за качество питания и своевременное предоставление отчетности по окончании сезона совместно с бухгалтером Комитета по образованию и

материально-ответственной за продукты питания Нагаевой А.В. ,сдача отчета в 3-х дневный срок.

2.Провести профилактическую работу по соблюдению ТБ-ответственный Шевелева Ю.С. начальник лагеря.

2.1.Провести с учащимися правила ТБ и ППБ-ответственный Шевелева Ю.С.

2.2.Назначить ЛойкоТ.Б., завхоза ответственный за ППБ.

2.3.Нести ответственность за жизнь и здоровье детей –ответственные воспитатели лагеря: ГончаровуТ.С, Герасимову М.И.

2.4.Лойко Т.Б. ответственной за ПБ, провести инструктаж с работниками лагеря по правилам ТБ и ППБ.

3.Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБОУ «Раздольнская СОШ»



Р.В.Медведева