

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАГОРОДНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ЭВРИКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности загородного оздоровительного лагеря «Эврика» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Раздольинская СОШ») (далее – лагерь).

1.2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, решениями учредителей лагеря, а также локальными правовыми актами и Уставом МБОУ «Раздольинская СОШ».

1.4. Лагерь является сезонным учреждением круглосуточного пребывания. Объектами деятельности лагеря являются дети и подростки в возрасте с 6 до 18 лет.

1.5. Лагерь осуществляет деятельность в каникулярное время.

1.6. Лагерь расположен по адресу: Иркутская область, Усольский район, п. Раздолье, ул. Пролетарская, д. 19А.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- развитие и поддержка одаренных детей по естественнонаучной, технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, художественной направленностям, интеллектуально одаренных детей;
- обучение методам самостоятельной работы, интеллектуальной дисциплины, необходимым для развития независимого мышления, способности самостоятельно и творчески мыслить;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей и профиля смены.

2.4. Профиль смены определяется ежегодно.

2.5. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

2.6. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

2.7. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.9. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Продолжительность смены в летние каникулы (каникулярное время) за одну смену составляет не менее 21 день;

Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы составляет не менее 7 дней.

3.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

3.2.1. Права и обязанности начальника лагеря определяются должностной инструкцией начальника лагеря, утвержденной приказом директора МБОУ «Раздольинская СОШ».

3.3. Комплектование лагеря:

3.3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей.

3.3.2. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, профиля смены.

3.3.3. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3.4. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются Постановлением администрации Усольского муниципального района Иркутской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3.5. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь на договорных условиях с учреждением, имеющим право на ведение медицинской деятельности, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия».

Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

3.3.6. Медицинские работники обеспечивают регулярное проведение медицинских осмотров, врачебный контроль за физическим состоянием и закаливанием детей, всеми видами физкультурно-оздоровительной работы, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, организует санитарно-просветительскую работу среди детей, осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории лагеря.

3.3.7. Организация горячего питания в лагере, осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3.8. Вся работа лагеря строится по распорядку дня и программы оздоровительно – образовательной деятельности, утвержденных приказом начальника лагеря.

3.3.9. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

-наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией (разрешения инспекции Государственного пожарного надзора и Территориального отдела Управления

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе);

-условия размещения лагеря;

-укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

-техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);

-наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

3.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, приоритетной являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.)

4. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Начальник лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ «Раздольинская СОШ».

Подбор кадров и комплектование штата работников лагеря осуществляется начальником лагеря по согласованию с директором МБОУ «Раздольинская СОШ». Штатное расписание лагеря утверждается директором МБОУ «Раздольинская СОШ».

4.2. Начальник лагеря:

-обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря,

-разрабатывает по согласованию с директором МБОУ «Раздольинская СОШ» правила внутреннего распорядка лагеря, должностные инструкции работников лагеря, знакомит их с условиями труда,

-издает приказы, утверждает локальные акты по организации работы лагеря,

-проводит инструктаж персонала по технике безопасности (с регистрацией в специальном журнале), по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми,

-составляет график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала, ведет учет детей и сотрудников,

-создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, а так же деятельности детских формирований и организаций,

-несет ответственность за деятельность лагеря в пределах своих функциональных обязанностей,

-определяет цели, задачи, программу развития, учебный план, программы, осуществляет информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-диагностическую деятельность с целью выявления соответствия функционирования и развития педагогического процесса в учреждении,

-ведет подготовительные работы к открытию оздоровительного сезона (профильной смены), сдает учреждение межведомственной комиссии,

-совместно с медицинским персоналом обеспечивает условия для сохранения и укрепления здоровья детей, профилактике заболеваний,

-распределяет обязанности между работниками,

- контролирует охрану труда и технику безопасности,

- обеспечивает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья отдыхающих.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями образовательных учреждений дополнительного образования детей.

4.4. К педагогической деятельности в лагере не допускаются:

4.4.1 Лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ.

4.4.2. Лица, признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

4.4.3. Лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ВОСПИТАННИКОВ ЛАГЕРЯ

5.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в лагере являются:

- педагогические и медицинские работники;
- воспитанники;
- родители /законные представители/.

5.2. Права и обязанности работников лагеря:

5.2.1. Права работников лагеря:

5.2.1. На участие в деятельности лагеря через педагогическую деятельность, на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;

5.2.2. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой.

5.2.3. На надлежаще оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда, рациональный режим работы.

муниципального образования;

5.2.2. Работники лагеря обязаны:

- проходить медицинский осмотр в установленном законодательством порядке;
- выполнять Положение о лагере, правила внутреннего трудового распорядка, приказы администрации муниципального района в лице Комитета по образованию муниципального района Усольского районного;
- предупреждать случаи безнадзорности воспитанников, укреплять дисциплину и порядок в лагере. Самовольный выход за территорию Лагеря категорически запрещается;
- при проведении спортивных занятий, тренировок и соревнований инструктор по физической культуре, спорту и туризму, воспитатели, медицинский персонал обязаны обеспечить полную исправность спортивного инвентаря, сооружений и подготовить место проведения этих мероприятий;
- отвечает за жизнь и здоровье воспитанников;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников воспитательно-оздоровительного процесса, соблюдать права детей;
- обеспечивать качество реализуемых программ и соответствие форм, методов и средств организации воспитательно-оздоровительного процесса возрасту, интересам и потребностям воспитанников.

5.2.3. Каждый воспитанник имеет право:

- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, независимость духовной и личной жизни;
- на охрану жизни и здоровья во время воспитательно-оздоровительного процесса, медицинское обслуживание, благоприятные условия для труда и отдыха;
- на выбор кружка, студии, объединения и т.п. в зависимости от интересов и потребностей;
- на участие в организации и деятельности общественных детских объединений;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно - образовательного процесса;

5.2.4. Воспитанник лагеря обязан:

- уважать честь, права и достоинство всех участников воспитательно-оздоровительного процесса;
- выполнять Положение о лагере, правила техники безопасности, санитарии и гигиены, внутренний распорядок;
- иметь аккуратный внешний вид;
- не курить, не употреблять спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества на территории лагеря;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- беречь здания и имущество лагеря.

5.2.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- на возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной программы
- защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении.
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением, другими локальными актами, принимаемыми на уровне лагеря.

5.2.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять устав МБОУ «Раздольинская СОШ», положение лагеря, а также нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их детьми лагерю.

5.3. Начальник лагеря, педагогический состав и медицинские работники несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время походов, прогулок, спортивных и других массовых мероприятий общественно-полезной деятельности и отдыха детей.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Родители (законные представители) обязаны предоставить при заезде ребенка путевку, медицинскую справку ф. 079у о состоянии здоровья детей, копия страхового медицинского полиса, копия СНИЛС, копия прививочного сертификата или сведения о профилактических прививках, справку о санитарно-эпидемиологическом благополучии по дому (действительна в течение 3-х дней); копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка, а также необходимые предметы гигиены, постельные принадлежности и одежду, согласно перечню (приложение 1 к Положению).

6.2. Прием осуществляется только в присутствии законного представителя ребенка.

6.3. Заезд детей осуществляется в течение трех дней начала каждого сезона.

6.4. Прием воспитанников оформляется начальником лагеря приказом «О зачислении» в начале каждой оздоровительной смены.

7. ПОРЯДОК ВЫБЫТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Выбытие воспитанника осуществляется:

- с письменного заявления по желанию родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по окончании смены оформляется приказом начальника лагеря «Эврика» «О выбытии» в конце каждой оздоровительной смены.

8. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ПУТЕВОК

8.1. Администрацией МБОУ «Раздольинская СОШ» заключается контракт с Министерством социального развития, опеки и попечительства на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, чьи родители (законные представители) состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

8.2. Родители оформляют заявку в ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района» на получение путевки для своих детей.

9. УСТРОЙСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1. Устройство территории, здания и сооружений лагеря определено действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами содержания и организации режима оздоровительных лагерей.

9.2. Расходы на оборудование и хозяйственное содержание лагеря, осуществляется за счет бюджета Усольского муниципального района Иркутской области и внебюджетных средств

9.3. Приобретенное лагерем в пределах утвержденной сметы имущество является муниципальной собственностью.

9.4. Лагерь обеспечивается необходимыми противопожарными средствами, разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

Проводится инструктирование по пожарной безопасности и практическая отработка навыков эвакуации. На территории категорически запрещается разжигать костры в неустановленном месте, использовать легко воспламеняющиеся средства.

9.5. По окончании летнего оздоровительного сезона проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности лагеря. Акт ревизии, инвентарная ведомость, финансовый отчет, оформляется МКУ «Управление» Усольского муниципального района Иркутской области.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ и ЛИКВИДАЦИЯ ЛАГЕРЯ «ЭВРИКА»

10.1. Реорганизация и ликвидация лагеря может осуществляться:

- по решению его учредителей;
- по решению суда.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение лагеря, изменения в Положение лагеря утверждаются приказом МБОУ «Раздольинская СОШ».

11.2. Лица, принимаемые на работу в лагерь, воспитанники и их родители (законные представители), должны быть ознакомлены с Положением.

11.3. Деятельность лагеря регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- Устав МБОУ «Раздольинская СОШ»;
- настоящее Положение;
- акт приемки лагеря;
- правила внутреннего распорядка лагеря;
- инструкции;
- приказы и распоряжения;
- штатное расписание и другие локальные правовые акты.

11.4. Локальные правовые акты лагеря не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу МБОУ «Раздольинская СОШ» и утверждаются директором МБОУ «Раздольинская СОШ».

11.5. Имущество и средства лагеря:

11.5.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

11.5.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о загородном
оздоровительном лагере «Эврика»

Перечень

(предметы гигиены, постельные принадлежности и одежда)

- головной убор от дождя и солнца
- теплую одежду: куртку, свитер или кофту, теплые носки
- спортивный костюм, кроссовки
- купальные принадлежности
- нижнее сменное белье, носки (несколько комплектов)
- носовые платки
- пижама
- шорты, футболки, нарядную одежду для праздников и дискотек
- сменную обувь, обувь для сырой погоды, пакеты под обувь
- предметы личной гигиены (зубную щетку, зубную пасту, мыло в мыльнице, полотенце для ног, полотенце для лица, банное полотенце, расческа)
- 2 комплекта постельного белья, пакет для грязного белья
- прикроватный коврик
- предмет увлечения (игра, книга)
- средство от комаров